

# **Školní vzdělávací program**

**pro obor vzdělání**

## **Podnikání**

**(platnost - od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem)**

**Dodatek č. 1 – úprava dle připomínek ČSI ze dne 24.5.2012 (platnost od 1. 9. 2012)**

**Dodatek č.2 – úprava – změna osoby ředitele školy a zavedení kombinované formy vzdělávání (platnost od 1.9.2014)**

## Obsah školního vzdělávacího programu:

1. Úvodní identifikační údaje	3
2. Profil absolventa a jeho kompetence	4-6
3. <b>Charakter školního vzdělávacího programu</b>	7-18
3.1 Identifikační údaje	7
3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	7-8
3.3 Organizace vzdělávání	8-17
4. <b>Učební plány</b>	
4.1 Učební plán - denní studium	18
4.2 Přehled využití týdnů	19
4.3 Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP	19
4.4 Učební plán – dálkové studium	20
5. Učební osnovy – Český jazyk a literatura	21–28
6. Učební osnovy – Anglický jazyk	29-35
7. Učební osnovy – Německý jazyk	36-41
8. Učební osnovy – Ruský jazyk	42-49
9. Učební osnovy – Občanská nauka	50-54
10. Učební osnovy – Dějepis	55-58
11. Učební osnovy – Psychologie	59-61
12. Učební osnovy – Matematika	62-66
13. Učební osnovy – Fyzika	67-70
14. Učební osnovy – Chemie	71-73
15. Učební osnovy – Základy ekologie a biologie	74-77
16. Učební osnovy – Informační a komunikační technologie	78-84
17. Učební osnovy – Tělesná výchova	84-87
18. Učební osnovy – Hospodářský zeměpis	88-91
19. Učební osnovy – Ekonomika podniku	92-97
20. Učební osnovy – Účetnictví	98-101
21. Učební osnovy – Písemná a elektronická komunikace	102-104
22. Učební osnovy - Právo	105-107
23. Učební osnovy – Marketing	108-111
24. Učební osnovy – Management	112-115
25. Učební osnovy – Chod podniku	116-119
26. <b>Personální a materiální podmínky realizace ŠVP</b>	120
27. <b>Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP</b>	121-122

# Školní vzdělávací program

## 1. Úvodní identifikační údaje

<b>Název a adresa školy:</b>	Střední odborná škola Čelákovice s.r.o., U Učiliště 1 379, 250 88 Čelákovice
<b>Zřizovatel:</b>	TOSBOHEMIA a.s.
<b>Název školního vzdělávacího programu:</b>	<b>PODNIKÁNÍ</b>
<b>Rámcový vzdělávací program:</b>	64 – 41 – 1 / 51 Podnikání
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka a forma studia:</b>	2 roky; denní nástavbové 2 roky; dálkové 2 roky, denní kombinovaná 2 roky, dálková distanční
<b>Účinnost (platnost) ŠVP:</b>	1. 9. 2011 (počínaje prvním ročníkem) 1.9. 2014 (počínaje prvním ročníkem – kombinované a distanční studium)
<b>Ředitelka školy:</b>	Ing. Ivana Němečková

### Kontakty pro komunikaci se školou:

<b>Jméno:</b>	Blanka Šrimplová, ředitelka a jednatelka společnosti
<b>Telefonní číslo:</b>	326 998 094
<b>E-mailová adresa:</b>	<a href="mailto:sostoscelakovice@seznam.cz">sostoscelakovice@seznam.cz</a>
<b>Adresa webu:</b>	<a href="http://www.soscelakovice.cz">http://www.soscelakovice.cz</a>
<b>Jméno:</b>	Ing. Karel Šrimpl, jednatel společnosti
<b>Telefonní číslo:</b>	326 998 094
<b>E-mailová adresa:</b>	<a href="mailto:sostoscelakovice@seznam.cz">sostoscelakovice@seznam.cz</a>
<b>Adresa webu:</b>	<a href="http://www.soscelakovice.cz">http://www.soscelakovice.cz</a>
<b>Jméno:</b>	Ing. Ivana němečková, ředitelka školy
<b>Telefonní číslo:</b>	326 998 093
<b>E-mailová adresa:</b>	<a href="mailto:reditelskola@seznam.cz">reditelskola@seznam.cz</a>
<b>Adresa webu:</b>	<a href="http://www.soscelakovice.cz">http://www.soscelakovice.cz</a>

## 2. Profil absolventa

### 2.1 Identifikační údaje:

<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Kód a název oboru:</b>	64 – 41 – L / 51 Podnikání
<b>Adresa školy:</b>	SOŠ Čelákovice s.r.o., U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
<b>Délka a forma studia:</b>	2 roky, denní nástavbové a kombinované 2 roky, dálkové nástavbové a distanční
<b>Způsob ukončení a certifikace:</b>	Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
<b>Účinnost (platnost) ŠVP:</b>	1. 9. 2011 (počínaje prvním ročníkem) 1.9. 2014 (počínaje prvním ročníkem – kombinované a distanční studium)

Absolvent vzdělávacího programu „Podnikání“ je připraven pro činnosti na úrovni podniků soukromých, družstev a podniků dalších právních forem). Tento program splňuje mnohé požadavky kladené na moderní vzdělání. Absolvent umí využívat prostředků výpočetní techniky. Je vybaven znalostí principů tržního hospodářství, znalostí zákonů a vybraných právních norem a zvyklostí především v oblasti živnostensko-podnikatelské. Je schopen posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu. Umí jednat s úřady, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Mezi jeho dovednost patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy organizace.

### 2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, podnikatelské a administrativní činnosti v podnicích a organizacích. Získá znalosti a dovednosti v řízení vlastní firmy v oboru, na který se připravoval v předcházejícím studiu. Absolvent je připraven pracovat jako, finanční referent, referent marketingu, asistent, obchodní zástupce firem, ekonom, junior účetní. Nalezne též uplatnění jako pracovník v bankovníctví nebo v pojišťovnictví, personalista a v dalších pozicích hlavně v podnikatelské sféře. Má předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

### 2.3 Kompetence absolventa (očekávané výsledky)

Klíčové kompetence jsou zapojovány ve všech předmětech s přihlédnutím k plnění stanovených cílů ŠVP. Průřezová témata jsou začleňována v předmětech příslušných k jejich obsahu. Dílem se prolínají okrajově i do předmětů rozvíjejících průřezová témata v rozsahu učiva.

Vzdělávání v oboru „Podnikání“ směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak i k dalšímu celoživotnímu vzdělávání; k prohloubení a rozvinutí klíčových a odborných kompetencí, a to v návaznosti na dosažené vzdělání.

#### 2.3.1 Klíčové kompetence obecného charakteru

Absolvent :

- respektuje své reálné odborné i osobnostní kvality, snaží se konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy a má reálnou představu o kvalitě své práce,
- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný, pracuje svědomitě a pečlivě, snaží se dosahovat co nejlepších výsledků a konstruktivně přistupovat k odůvodněné kritice a následnému odstraňování nedostatků,
- umí myslet kriticky, dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen diskutovat s jinými lidmi,
- správně odhaduje své možnosti a schopnosti, respektuje schopnosti a možnosti jiných lidí,

- dodržuje občanskou a profesní etiku,
- získá základní přehled o nabídce profesních a vzdělávacích možností a příležitosti v regionu v oblasti ekonomické a strojírenské,
- umí vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce i dispozice k dalšímu profesnímu i osobnímu rozvoji,
- uvažuje a jedná ekonomicky v osobním i pracovním životě; tzn. – bere v úvahu náklady, výnosy a zisk každé činnosti; pracuje hospodárně a snaží se o zodpovědnost v pozici zaměstnance,
- dodržuje zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, zná pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání.

### 2.3.2 Odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělání:

Absolvent :

- **zajišťuje typické podnikové činnosti:**
- provádí základní činnosti spojené se zabezpečením podniku oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej),
- provádí základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem (pořizování, odepisování, využití kapacity dlouhodobého majetku),
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- zjišťuje potřebu investic,
- zajišťuje základní personální činnosti,
- vede podnikovou administrativu,
- **efektivně hospodaří s finančními prostředky:**
- orientuje se v činnosti živností, obchodních společností včetně bank a pojišťoven,
- umí prakticky aplikovat znalosti z ekonomiky, práva a marketingu,
- provádí finanční řízení podniku (finanční plán, zdroje financování, kalkulace, rozpočty)
- zná princip tvorby cen,
- účtuje běžné účetní operace (pohledávky, závazky, náklady a výnosy), umí efektivně zhodnotit výstupy účetnictví
- provádí základní mzdové výpočty (výpočet mzdy, zákonného pojištění, daně z příjmů),
- zjistí daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty,
- provádí platební styk a zpracuje doklady související s platebním stykem,
- sestavuje platební kalendář,
- provádí účetní závěrku a uzávěrku,
- **zajišťuje obchodní činnost podniku:**
- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů,
- vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb,
- provádí a zajišťuje nákup a prodej zboží,
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců a orientuje se v obchodním a občanském zákoníku
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě,
- provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů, vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy,
- uplatňuje poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty při nákupu a prodeji,
- umí pracovat v týmu, upevňuje interpersonální vztahy, adekvátně jedná s lidmi,
- sleduje aktuální dění v národní i světové ekonomice,

- popíše různé technologie výroby a parametry výrobků nebo služeb a dovede je prezentovat zákazníkovi,
- orientuje se v technické, strojírenské dokumentaci, navrhuje konstruování pomocí počítače,
- zná suroviny a materiály potřebné k výrobě zboží a dovede posoudit jejich kvalitu
- **dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:**
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, klientů, návštěvníků,
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- zná zásady ochrany zdraví při práci se zařízeními zobrazovacích jednotek,
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit jejich odstranění,
- zná systém péče o zdraví pracujících,
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu.
- **usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb:**
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti podniku a jeho dobrého jména,
- dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- zohledňuje požadavky klienta.

### 2.3.3 Ostatní výsledky vzdělávání absolventa

- zná zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil,
- umí poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění, dovede identifikovat běžné problémy, s nimiž se v životě setká a hledat způsoby jejich řešení,
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
- rozumí mechanismu tržní ekonomiky, získá přehledy pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

### 2.3.4 Specifické kompetence (výsledky vzdělání)

Absolvent je veden tak, aby

- komunikoval v jednom cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života, efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného,
- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky komunikace, byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním životě,
- měl aktivní přístup k životu, včetně života občanského a k řešení problémů,
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně,
- respektoval lidská práva, jednal hospodárně,
- pociťoval odpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl a zdokonalování své tělesné zdatnosti,
- byl schopen posuzovat výrobu a její přípravu jak z hlediska ekonomického, tak i technického a podílet se na činnosti firmy komplexně.

## 3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

### 3.1. Identifikační údaje

<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Kód a název oboru:</b>	64 – 41 – L / 51 Podnikání
<b>Adresa školy:</b>	SOŠ Čelákovice s.r.o., U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
<b>Délka a forma studia:</b>	2 roky, denní nástavbové a kombinované 2 roky, dálkové nástavbové a distanční

**Způsob ukončení a certifikace:** Maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

**Účinnost (platnost) ŠVP:** 1. 9. 2011 (počínaje prvním ročníkem)

1.9. 2014 (počínaje prvním ročníkem – kombinované a distanční studium)

### 3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní a sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou zahrnuta témata protidrogová, environmentální v zdělávání, škodlivost xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, mravní výchova, komunikace, kulturní a estetická výchova.

Velký důraz je kladen na jazykové vzdělávání. Po celé dva roky žáci rozvíjí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a cizího jazyka. V posledním ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence ve volitelném předmětu konverzace v příslušném jazyce.

Škola organizuje řadu seminářů, který připravuje žáky především na vysokoškolské studium a rozšiřuje jejich přípravu na státní a profilovou část maturitní zkoušky. Jedná se o tyto semináře:

- matematický
- literární
- jazykové
- společenskovední
- odborné semináře

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Škola vyučuje předmět „Informační a komunikační technologie“ a ekonomická praxe je s prací na počítačích spojena také. Součástí výuky je i dvoutýdenní souvislá odborná praxe ve vybraných podnicích. Praktická výuka je systematicky doplňována odbornými exkurzemi, samostatnými pracemi žáků formou referátů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako např. prezentace školy, dny otevřených dveří, účast v soutěžích, charitativní akce apod.

Vzdělávací program je koncipován tak, aby umožnil získání všeobecných i odborných znalostí a vědomostí potřebných k vykonávání povolání zaměřených na výkon ekonomických, podnikatelských a administrativních činností v podnicích a organizacích.

**Základním cílem** ŠVP je příprava kvalifikovaných pracovníků, uplatnitelných na trhu práce, schopných reagovat na měnící se potřeby trhu práce. Žáci jsou vychovávaní a vzděláváni tak, aby se stali lidmi s žádoucí hodnotovou orientací z obecného lidského hlediska.

**Studijní obor má za cíl** poskytnout žákům všeobecný rozhled v oblasti ekonomiky a podnikání, přírodních věd a informačních a komunikačních technologií.

### 3.3 Organizace vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle stálého rozvrhu hodin, v kterém se vyučování střídá každý druhý týden. Ve výuce je kladen důraz na tvořivost a iniciativnost učitelů i žáků. Základem spolupráce je využívání odborných učeben.

Vyučuje se jeden cizí jazyk, kdy si žáci mohou vybrat z anglického, německého nebo ruského jazyka. Respektujeme to, aby žák mohl pokračovat v jazyce z předchozího vzdělávání.

Škola organizuje tematické exkurze zaměřené na odborné předměty, návštěvy výstav a divadel. Do celého provozu školy se promítá průřezové téma člověk a životní prostředí, třídění odpadů na všech

pracovištích školy. Enviromentální výchova má spojitost také v odborných předmětech a v mimoškolních aktivitách školy.

V odborném předmětu Chod podniku, který je především prakticky zaměřen na chod firmy. Žák zde koordinuje své dovednosti ze všech odborných předmětů. Na konci prvního ročníku škola organizuje povinnou dvoutýdenní odbornou praxi. Její obsah je orientován tak, aby žák poznal organizaci a prováděl činnosti reálných firem. Škola sepisuje s firmou smlouvu o zabezpečení odborné praxe. Součástí smlouvy jsou odborné kompetence, kterých žák prozatím dosáhl.

O průběhu praxe si vede žák podrobný záznam. Dokumentuje průběh praxe, uvede vlastní činnosti, které potvrdí zaměstnanec firmy, který vede praxi žáka. Na základě tohoto záznamu žák vypracuje zprávu a odevzdá ji v elektronické podobě do pěti dnů od ukončení praxe.

Výsledek praxe je hodnocen v rámci předmětu praxe. Za zajištění odborné praxe zodpovídají pověření instruktoři, kteří kontrolují žáka na pracovišti.

Jedna vyučovací hodina v **teoretickém vyučování** trvá 45 minut. Časový průběh teoretického i praktického vzdělávání se řídí „Rozvrhem hodin“ a režimem "Vyučovací doby školy“. Výuka probíhá v učebnách pro max. počet žáků 30. Výuka cizích jazyků a informační a komunikační technologie se dělí na skupiny v maximálním počtu 15 žáků. Proces výuky řídí ředitelka školy.

### 3.3.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu (denní i dálková forma)

- žák je podle dosažených výsledků na střední škole, kde se vzdělával v tříletém učebním oboru přijat ředitelkou střední školy, a to podle vyhlášených kritérií přijímacího řízení pro příslušný školní rok,
- žák musí doložit vysvědčení za třetí ročník učebního oboru a výuční list,
- žák musí být zdravotně způsobilý pro daný obor vzdělání (dokládá lékařským potvrzením),
- Součástí přijímacího řízení jsou pouze všeobecné podmínky, není nutná žádná specifická zkouška,
- Žák musí doložit zápisový lístek.

### 3.3.2 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání podle RVP, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje podle platných předpisů MŠMT ČR. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání vysvědčení o maturitní zkoušce umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve vyšších odborných školách a vysokých školách. Absolvent je připraven prohlubovat si znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Stupeň dosaženého vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Průběh maturitní zkoušky:

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou jestliže úspěšně vykoná obě její části.

Společná část maturitní zkoušky bude složena:

V náběhovém období:

1. Povinná zkouška český jazyk a literatura - (komplexní zkouška)
2. Povinná zkouška cizí jazyk (ANJ, NĚJ, RUJ) - (komplexní zkouška)
3. Nepovinná zkouška s volbou (nejvýše 3 zkoušky)- matematika, druhý cizí jazyk (ANJ, NĚJ, RUJ), fyzika, chemie, biologie, dějepis, zeměpis, informatika, občanský a společenskovední základ, dějiny umění.



### V dalších letech:

1. Povinná zkouška český jazyk a literatura - (komplexní zkouška)
2. Povinná zkouška cizí jazyk (ANJ, NĚJ, RUJ) - (komplexní zkouška)
3. Povinná zkouška s volbou matematika, občanský a společenskovední základ, informatika
4. Nepovinná zkouška s volbou (nejvýše 3 zkoušky)- matematika, druhý cizí jazyk (ANJ, NĚJ, RUJ), fyzika, chemie, biologie, dějepis, zeměpis, informatika, občanský a společenskovední základ, dějiny umění.

Společná část maturitní zkoušky se bude průběžně měnit pouze za předpokladu změny právních předpisů.

### Profilová část maturitní zkoušky bude složena:

#### **Ústní zkouška:**

1. Povinný odborný předmět ekonomika podniku; marketing a management
2. Povinný odborný předmět účetnictví; právo
3. Nepovinná zkouška s volbou (nejvýše 2 zkoušky) – chod podniku, písemná a elektronická komunikace

#### **Praktická zkouška:**

4. Povinná praktická zkouška z odborných předmětů:
  - Účetnictví
  - Chod podniku

### 3.3.3 Návaznost na další vzdělávání:

Absolvent školního vzdělávacího programu „Podnikání“ se může po úspěšném vykonání maturitní zkoušky ucházet o přijetí do studijních oborů vyšších odborných škol a vysokých škol. Dále může v naší škole studovat tzv. zkrácené studium dvouletém (denní studium) získat další maturitní zkoušku, a to v oborech kterým vyučujeme.

### 3.3.4 Teoretické vyučování a hlavní používané metody výuky

#### Autodidaktické metody:

- techniky samostatného učení a práce,
- učení v životních situacích,
- problémové učení,
- týmová práce,
- kooperativní vyučování.

#### Metody činnostně zaměřeného vyučování:

- praktické práce žáků,
- pozorování a objevování.

#### Sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování:

- diskuze,
- panelová diskuze,
- brainstorming,
- braiwriting.

#### Metody podle forem organizace:

- skupinová výuka,
- frontální výuka,

- diferencovaná výuka,
- kooperativní výuka,
- týmová výuka,
- interaktivní vyučování.

#### Motivační činitelé:

- hry a soutěže,
- simulační a situační metody,
- řešení konfliktů,
- projektové vyučování.

### 3.3.5 Praktické vyučování a hlavní používané metody výuky

#### Metody podle forem organizace:

- skupinová výuka,
- frontální výuka,
- diferencovaná výuka,
- kooperativní výuka.

#### Metody činnostně zaměřeného vyučování:

- praktické práce žáků,
- pozorování a objevování.

U praktického vyučování jsou obvykle kladeny vysoké požadavky na koncentraci pozornosti, přesnost a preciznost. Objevují se i požadavky na prostorové vidění, dlouhodobou a krátkodobou paměť, paměť prakticky technickou (konstrukční a prostorovou) a praktické myšlení.

### 3.3.6 Metodické přístupy při vzdělávání žáků se specifickými potřebami

Cílem této oblasti vzdělávání je integrovat tyto žáky do kolektivu a současně jim co nejvíce zpřístupnit poskytovaný typ vzdělání. Vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím možnostem a potřebám. Naše škola jim vytváří nezbytné podmínky i poradenskou činnost. Škola zajišťuje na základě individuálního přístupu těmto žákům specifické vzdělávací podmínky. Jsou tedy připravováni ve vzdělávacím programu individuálně tak, aby učivo zvládli v rozsahu ŠVP. Rozhodujícím kritériem volby metod přístupu k těmto žákům je doporučení odborníků poradenského zařízení, speciálních pedagogů a psychologů. Třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem jsou povinni sledovat sociální klima v třídních kolektivech a pohotově reagovat na vzniklé problémy. Zvlášť velkou pozornost je třeba věnovat prevenci nežádoucích sociálně patologických projevů v chování žáků. Ve škole jsou dva speciální pedagogové, sociální pracovnice a sociální pedagog.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou používány zejména tyto formy výuky:

- **diferencovaná výuka** je schopná se přizpůsobit individuálním potřebám a zájmům jednotlivce. Je možné rozdělovat třídy do dílčích, zájmových či oborových skupin, do skupin se shodným pracovním tempem a dovednostmi. Důležitý je význam práce ve skupinách, která zlepšuje průběh a výsledky učení.
- **kooperativní výuka** je organizované učení ve skupině, které umožňuje věnovat větší pozornost rozvrhu hodin stanoveným vedením školy a schváleným pedagogickou radou a podle vnitřních směrnic.
- **Týmová výuka** vhodně spojuje výše uvedené formy a pracuje s výhodami všech s tím, že na

nejnižší možnou míru staví dílčí nevýhody.

- **interaktivní vyučování** je výuka založená na okamžité zpětné vazbě v reakci žáka, kdy si žák ověřuje výsledky výchovně vzdělávacího procesu a vyhodnocuje je v nabídce a s možnostmi korekce.
- **další formy** se týkají zařazení konzultačních hodin a doučování v rozsahu odpovídajícím potřebám žáků. Výuka bude organizována tak, aby učitel naučil žáka vhodně se prezentovat v procesu vzdělávání a v následné orientaci na trhu práce, při kontaktu s rodinou a přáteli, zaměstnavateli i orgány státní správy a samosprávy.

#### **Žáci se specifickými poruchami učení** (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyspraxie):

Jsou integrováni do běžných tříd a je nutné, aby vyučující volili vhodné metody výuky a hodnocení, jako je individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, speciální formy ústního nebo písemného zkoušení, větší časový prostor, využití kompenzačních pomůcek (počítače - korektury textu), barevné čtení, grafické počítačové programy...), aby se zohlednily individuální potřeby a doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů se těmto žákům věnuje a pomáhá jim překonat obtíže při přípravě na budoucí povolání. Vede a pravidelně sleduje jejich prospěch a spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.

#### **Žáci s poruchami chování** (hyperaktivita, poruchy pozornosti (ADHD/ADD, LMD)):

Pro jejich vzdělávání je zvoleno vhodné tempo, výukové a výchovné prostředky. Je nutné, aby se zohlednily individuální potřeby a doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. Vhodnými metodami výuky a vhodným přístupem k těmto žákům snižujeme poruchy pozornosti, impulzivitu a hyperaktivitu, zlepšujeme jejich soustředěnost, snižujeme projevy agresivního chování, zlepšujeme školní výsledky a posilujeme jejich sebedůvěru a sebevědomí.

#### **Žáci se zdravotním znevýhodněním** (dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování):

Jsou přijímáni, pokud zdravotní indispozice nemá vliv na výuku prioritních předmětů ŠVP „Podnikání“. Na základě lékařského doporučení mohou být ředitelkou školy uvolněni z některých předmětů, a nebo je forma práce a individuální péče zvolena tak, aby žáci zvládli požadavky oboru.

#### **Žáci se sociálním znevýhodněním** (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, nařízená ústavní výchova, uložena ochranná výchova, postavení azylanta...):

Počet žáků patřících do této skupiny se v naší škole stále zvyšuje. Někteří z těchto žáků se bez vážnějších problémů integrují, jiní se setkávají s různými obtížemi např. pro svou jazykovou odlišnost (příslušníci menšin a etnik) nebo proto, že jsou hluboce ovlivněni svými rodinami a jejich kulturními vzorci, projevujícími se v chování, jednání, odlišné hodnotové stupnici, stylu života, pojetí výchovy dětí, vztahu ke vzdělání apod. Žáci z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním a ekonomickým postavením jsou častěji ohroženi sociálně patologickými jevy. Proto je nezbytné těmto žákům věnovat specifickou péči v rozsahu, který potřebují.

U žáků - příslušníků menšin a etnik věnujeme pozornost osvojení českého jazyka, ale i seznámení s českým prostředím, jeho kulturními zvyklostmi a tradicemi. Snažíme se poskytnout jim takové informace, které vedou k budování jejich vlastní identity. K tomu bude doplněn vzdělávací obsah specifickými materiály o historii, kultuře a tradicích jejich národnosti.

Dlouhodobým úkolem bude integrace žáků z odlišného kulturního a sociálně znevýhodňujícího prostředí, ochrana jejich kultury a podpora jejich úspěšnosti ve společnosti. ŠVP počítá s vypracováním individuálně vzdělávacích plánů pro tyto žáky, které vycházejí z dobré znalosti rodinného prostředí a využívají výukové postupy vhodné pro rozmanité učební styly žáků. Pro úspěšné vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním je škola připravena poskytnout tyto potřebné podmínky, do které patří individuální nebo skupinová péče, odpovídající metody a formy práce, pravidelná komunikace a zpětná vazba, spolupráce s psychologem, speciálním pedagogem, sociálním pracovníkem a dalšími odborníky.

#### **Žáci ohrožení sociálně patologickými jevy:**

Těmto žákům je věnována zvláštní pozornost. Výchovný poradce, ředitelka školy a metodik prevence sledují přístup k plnění školních povinností, začlenění a vliv žáka na kolektiv ve třídě. V rámci prevence sociálně patologických jevů je vedení školy a třídní učitelé v kontaktu s výchovnými ústavy, pedagogicko- psychologickými poradnami, oddělením sociálně právní ochrany dětí, praktickými lékaři a výchovnými poradci ze základních škol.

### **Žáci mimořádně nadaní**

Se vzděláváním žáků s mimořádnými vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadanými se doposud škola nesešla. V případě, že by na naší škole studovali, jsme připraveni na tuto skutečnost reagovat například vytvořením individuálních vzdělávacích plánů, vypracováním programu pro integraci těchto žáků do třídního kolektivu, individuálním přístupem apod. Celá problematika by spadala do oblasti kompetence výchovného poradce.

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. K přeřazení je třeba podat písemnou žádost a vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah těchto zkoušek stanovuje ředitelka školy.

## **3.3.9 Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce**

### **Výčet kompetencí (očekávaných výsledků vzdělání) absolventa:**

- kompetence k celoživotnímu učení
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- personální a sociální kompetence
- kompetence k využití prostředků informačních a komunikačních technologií a práci s informacemi
- kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence
- občanské kompetence a kulturní podvědomí
- matematické kompetence a finanční gramotnost

### **Kompetence k celoživotnímu učení**

Vzdělávání směřovalo k tomu, aby absolvent byl schopen se učit efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání a sebevzdělávání. Žáci by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání včetně ovládnutí různých technik učení a vytvoření vhodného studijního režimu a podmínek. Byl motivován k celoživotnímu učení. Využíval různé informační zdroje, aplikoval získané znalosti a zkušenosti v práci.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Absolvent získal schopnost úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byl připraven zvládat podnikatelské činnosti, samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy, orientoval se na trhu práce, byl aktivní při hledání zaměstnání. Žáci se naučí, prostřednictvím aktivní práce učitele, připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, odborně se rozvíjet a získají reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj.

Ve výchovně vzdělávacím procesu si žáci osvojí pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli především v oblasti pohybové podpory, zvládnutí stresů, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompetencím.

Žák by měl mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i ke vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Dále by měl mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a uměl by je srovnávat se svými představami a předpoklady.

Žák by měl znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců. Měl by rozumět principům podnikání a mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání v návaznosti na realitu tržního prostředí.

### **Personální kompetence**

Učitel přispěje k tomu, že žák bude schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých. Ve výchovně vzdělávacím procesu se žák naučí uvědomovat si své přednosti i nedostatky.

Stanoví si cíle a priority, bude přijímat radu a kritiku. Na kritiku bude reagovat konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro žákův osobní rozvoj a následný rozvoj společnosti. Bude mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti.

### **Sociální kompetence**

Učitel naučí žáka pracovat samostatně a v týmu. Měl by přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Podněcovat práci v týmu vlastními návrhy. Žák bude veden k zodpovědnosti za své jednání a chování. Žák si osvojí návyky pomáhat druhým a vážit si práce své, druhých i práce jako celku. Naučí ho vážit si přátelství a pomoci zdravotně postiženým. Měl by předcházet osobním konfliktům, vytvářet vstřícné mezilidské vztahy. Měl by být připraven řešit své sociální záležitosti.

Absolvent byl připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní a zájmové. Pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

### **Kompetence k využití prostředků informačních a komunikačních technologií a k práci s informacemi**

Absolvent byl připraven využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s osobním počítačem a jeho programovým vybavením.

Žák by měl pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným operačním systémem a aplikačním programovým vybavením, učit se používat aplikační software. Dále komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace. Žák by měl umět získávat informace s otevřených zdrojů, zejména z internetu; zpracovávat získané informace a posuzovat jejich věrohodnost s využitím prostředků informačních a komunikačních

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolvent získal dovednost samostatně nebo v týmu řešit pracovní a jiné problémy, postupovat při řešení problému systematicky, zdůvodnit svůj postup jiným lidem, pracovat v týmu.

### **Komunikativní kompetence**

Absolvent získal schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné a ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci.

Vzděláváním žáků směřovat k tomu, aby se uměli přiměřeně vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Žák bude formulovat své myšlenky srozumitelně

a souvisle a v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Bude se účastnit aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje. Žák bude umět zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata. Dále zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů z přednášek, diskuzí, porad apod. Bude se vyjadřovat v souladu se zásadami kulturního projevu a chování. Bude dosahovat jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí v jednom cizím jazyku. Získá kompetence k prezentaci v médiích. Bude se umět aktivně účastnit diskuzí v odborné sféře a bude formovat představy v rozsahu vývoje přizpůsobování moderním technologiím. Prostřednictvím učitele bude formulovat a obhajovat své názory při respektování názorů druhých.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolvent získal postoje uznávané v demokratické společnosti, znalosti právního řádu ČR a byl veden je užívat v praxi.

Učitel vede žáka k samostatnosti a iniciativě.

Ve výuce seznamuje žáka s hodnotami občana ve společnosti. Jedná se o soubor hodnot a postojů charakteristických pro demokracii. Vede žáka k vyjádření postoje k veřejnému zájmu a učí žáka používat zákony a respektuje právo v plném rozsahu.

U žáka se posiluje úcta k lidským právům a základním svobodám, k rodičům a ostatním lidem . Pěstuje se v nich porozumění, mír, snášenlivost a přátelství. Žák je seznamován s tím, jak respektovat práva a osobnost druhých lidí (jejich kulturní specifika) a vystupovat proti diskriminaci, nesnášenlivosti a xenofobii. Žák je veden k jednání, jež je v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dále i k uctívání a ochraně přírody.

Snaží se aktivně zapojovat žáka do společenského dění a připravovat na vstup do politického života v občanské společnosti. Žák si v procesu postupně uvědomuje národní, kulturní a osobnostní identitu. Zajímá se o dění lokálního, státního a nadnárodního charakteru. Uznává nejen hodnotu života, ale zároveň si uvědomuje i odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

V procesu výuky a výchovy je veden k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa v evropském a světovém kontextu. Má vytvořen pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury. Žák je veden ke zkoumání věrohodnosti informací, nemá tendence nechat s sebou manipulovat.

### **Matematická a finanční gramotnost**

Absolvent byl veden využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, ke zvládnutí sociálních a ekonomických záležitostí, být finančně gramotný, orientovat se v problematice peněz a cen, zvládnout pracovní, rodinný a osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit a závazků.

### **3.3.10 Začlenění průřezových témat**

#### **Občan v demokratické společnosti - pokrytí předmětem**

- Ekonomika, Fyzika
- Český jazyk a literatura
- Občanská nauka, Cizí jazyky
- Tělesná výchova, Matematika, Hospodářský zeměpis

#### **Člověk a životní prostředí - pokrytí předmětem**

- Technologie, Fyzika, Chemie
- Cizí jazyky, Základy ekologie a biologie

- Občanská nauka
- Tělesná výchova , Matematika

### **Člověk a svět práce** - pokrytí předmětem

- Ekonomika
- Marketing a management
- Účetnictví, Právo
- Chod podniku
- Cizí jazyky
- Český jazyk a literatura, Občanská nauka

### **Informační a komunikační technologie** - pokrytí předmětem

- Ekonomika , Marketing a management
- Účetnictví, Právo, Chod podniku
- Informatika, Matematika
- Český jazyk a literatura
- Základy ekologie a biologie
- Cizí jazyky
- Občanská nauka

### 3.3.11 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky

Průřezová témata budou do výuky začleněna na základě jednání metodické komise a pedagogické rady školy při zavádění ŠVP. Nutné úpravy se doplní vždy na začátku příslušného školního roku, a to vždy schválením pedagogickou radou školy.

Realizace průřezových témat v oblasti :

**Občan v demokratické společnosti** – budování občanské gramotnosti žáka prolíná celým děním procesu vzdělávání. Ve vyučovacích předmětech český jazyk, cizí jazyk, dějepis, občanská nauka získá žák teoretické vědomosti. V předmětu Hospodářský zeměpis pochopí podstatu demokratické společnosti a jiných forem společností ne jen geopoliticky, ale i ekonomicky a dokáže popsat fungování takové společnosti a tyto teoretické základy aplikovat do všeobecného přehledu, kterému tak dokáže lépe porozumět a diskutovat o něm. Demokratické klima školy utváří dovednosti žáka v získání vhodné míry sebevědomí, sebeodpovědnosti, dovednosti jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení. Dále se naučí formulovat svá očekávání a priority.

**Člověk a životní prostředí** je realizován v předmětu „Základy ekologie a biologie“, „Občanská nauka“, „Fyzika“ a „Tělesná výchova“.. Je součástí výuky i v ostatních předmětech i odborných. Vede k pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí člověka, jako nezbytnost jeho existence. Žáci se budou orientovat v ekologických zákonitostech a normách včetně negativních dopadů lidské činnosti. Vybudování potřebných postojů a hodnotových orientací bude rozhodující pro udržení kvality životního prostředí, k účtě k životu. Vede k pochopení postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, respektování principů udržitelného rozvoje; pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání. Environmentální výuka a příslušná témata budou nosným tématem průřezových kapacit.

**Člověk a svět práce** je realizován převážně v předmětech Občanská nauka, Ekonomika, cizí jazyky, ale zároveň se bude opírat o předměty odborného profilu tak, aby se absolvent dokázal co nejlépe uplatnit na trhu práce i v životě. Rozvoj kompetencí a motivace dalšího vzdělávání začíná už ve fázi prvotního vzdělávání. Vlastní profesní kariéra nemůže být žákům lhostejná. V sekundárním vzdělávání je důležitá právě fáze určení odpovědnosti za svůj život a profesní růst. Dynamika ekonomických a technologických změn současného světa, mobilita a nekvalifikovanost je nutným opatřením pro

podporu rozvoje klíčových kompetencí vedoucích k celoživotnímu učení. Toto průřezové téma je součástí výuky zejména v předmětu „Občanská nauka“, ale také prolíná ostatními předměty.

**Informační a komunikační technologie** je realizováno ve vyučovacím předmětu „Informační a komunikační technologie. Dosažené znalosti a vědomosti využívají žáci ve všech ostatních předmětech. Jsou připravováni, aby se jim počítač stal běžným pracovním nástrojem. Pracují se základním a aplikačním softwarem, získávají informace z celosvětové sítě, zvládají různé způsoby komunikace na Internetu. Vedou žáka ke zdokonalování a efektivitě práce s technologiemi v běžném i profesním životě. Jsou vedeni k tomu, aby dokázali dosažené znalosti aktivně využívat v dalším vzdělávání i v praktickém životě. Cílem je používání základního a aplikačního programového vybavení počítače pro účely vzdělávání, ale i pro uplatnění v praxi; pracování s informacemi, jejich třídění a zpracování; využívání e-mailového klienta a dalších komunikačních prostředků.

### 3.3.12 Způsob hodnocení žáků

Žák má právo na pravidelné hodnocení. Systém hodnocení je **v souladu s klasifikačním řádem**, ale je individuálně pojat vzhledem k zapojení vyučujícího a využití metod výuky a hodnocení v procesu ověřování výsledků vzdělávání. Klasifikační řád je součástí školního řádu.

#### Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní
- výchovné

#### Hodnocení odborného výcviku probíhá:

- v hodnocení zvládnutí dovedností a návyků – samostatná práce
- průběžné hodnocení aktivity
- v hodnocení teoretických vědomostí

#### Formy diagnostiky a hodnocení:

- ústní zkoušení, písemné zkoušení
- zkušební testy (otevřené a uzavřené)
- hodnocení a klasifikace samostatných prací
- hodnocení klasifikační, slovní
- hodnocení aktivity a pasivity při vyučování
- hodnocení průběhu činnosti
- sebehodnocení studenta
- hodnocení třídy, skupiny
- hodnocení a klasifikace pohybových aktivit, jejich zvládnutí
- hodnocení připravenosti na výuku
- přezkoušení dosažených znalostí (testy školy, testy SCIO ....)
- zkouška probíhající před státním zkušebním komisařem

#### Hodnocení dálkové formy probíhá:

- ve zkuškovém období v učebnách školy
- ústní forma zkoušení probíhá výhradně ve zkuškovém období, a to učitelem příslušného vyučovacímho předmětu; tato zkouška je povinná
- ve zkuškovém období může být žák zkoušen vedle ústní zkoušky i písemně
- pokud žák splní podmínky, může být zkoušen i před termínem, který je určen pro zkuškové období, ale vždy až po skončení rozvrhu konzultací,
- písemné zkoušení (hodnocení samostatných prací, zkušební testy, hodnocení aktivity při výuce) nebo písemné přezkoušení dosažených znalostí (testy školy, testy SCIO, VEKTOR) mohou probíhat během konzultací.



### 3.3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddelitelnou součástí teoretického i praktického vyučování. Výchova k BOZP, hygieně práce a požární ochrany vychází z platných právních norem (zákonů, vyhlášek, technických norem a ostatních norem). Prostory určené k vyučování musí splňovat podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů.

Délka a obsah praktické přípravy žáků zakotvené v ŠVP vychází z platné právní úpravy školského zákona, Zákoníku práce a platné vyhlášce o pracích zakázaných mladistvým. V podmínkách naší školy je problematika BOZP a PO ve vztahu k žákům řešena ve školním řádu. Žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni a prokazatelným způsobem poučeni v rámci vstupního školení BOZP, hygieny práce a PO, které zajišťuje smluvní pracoviště (odborná firma). Žáci jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními předpisy. Při souvislé odborné praxi je problematika BOZP smluvně ošetřena.

#### **Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí především:**

- důkladné seznámení žáků s platnými i ostatními předpisy o BOZP,
- používání strojů a zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům (při souvislé praxi),
- používání osobních ochranných prostředků podle vyhodnocovaných rizik pracovních činností
- seznámení žáků s vybranými kapitolami zákona o požární ochraně v platném znění a vyhláškou, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně,
- žák je prokazatelně seznámen s konkrétními pokyny, právními předpisy k zajištění BOZP a PO, zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními při vyučování, při školních akcích i mimo školu,
- každoročně je žák na začátku školního roku seznámen třídním učitelem se školním řádem, s evakuačním řádem, je poučen o bezpečném chování, o první pomoci, o chování v případě úrazu nebo nemoci, dalším možným nebezpečím. Dokladem je zápis do třídní knihy,
- před každou školní akcí a odbornou praxí je žák seznámen s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví pedagogem, který je pověřen organizací akce. Dokladem je žákem podepsaný formulář, který je založen u ředitelky školy,
- k dodržování BOZP a PO je žák veden v průběhu školního roku pedagogy vykonávajícími dohled,
- žák je preventivně seznamován s možným způsobem ochrany své osoby před negativními jevy.

## 4. Učební plány ŠVP

1. Pro denní formu vzdělávání, kombinovaná forma
2. Pro dálkovou formu vzdělávání, distanční forma

**Přehled vyučovacích předmětů a jejich dotací v jednotlivých ročnících, počet hodin výuky týdně v ročníku**

## 4. 1 Denní studium :

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyuč.hodin v ročníku		Celkem/za týden pro 1.-2.ročník	Kombinované studium Minimální počet konzultací a zkoušek			
	1.	2.		1.		2.	
				1.pol	2.pol	1.pol	2.pol
Český jazyk a literatura	3	3	6	10/ZK	10/ZK	13/ZK	10/ZK
Cizí jazyk (ANJ;NĚJ, RUJ)	4	4	8	10/ZK	10/ZK	13/ZK	10/ZK
Občanská nauka	1	1	2	2/ZK	2/ZK	2/ZK	2/ZK
Dějepis	2	1	3	4/ZK	4/ZK	2/ZK	2/ZK
Matematika	3	3	6	10/ZK	10/ZK	12/ZK	10/ZK
Fyzika	0	1	1	0	0	2/ZK	2/ZK
Chemie	0	1	1	0	0	2/ZK	2/ZK
Základy ekologie a biologie	1	0	1	2/ZK	2/ZK	0	0
Informační a komunikační technologie	2	2	4	4/ZK	4/ZK	3/ZK	3/ZK
Tělesná výchova	2	2	4	0	0	0	0
Hospodářský zeměpis	2	0	2	3/ZK	3/ZK	0	0
Ekonomika podniku	3	3	6	10/ZK	10/ZK	12/ZK	10/ZK
Účetnictví	3	3	6	10/ZK	10/ZK	12/ZK	10/ZK
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4	3/ZK	3/ZK	2/ZK	2/ZK
Právo	2	3	5	4/ZK	4/ZK	5/ZK	6/ZK
Marketing	2	0	2	4/ZK	4/ZK	0	0
Management	0	2	2	0	0	0	0
Chod podniku	0	2	2	0	0	0	0
Psychologie	2	0	2	4/ZK	4/ZK	0	0
Odborná praxe (souvislá)	2 týdny	0	0		2 týd.		
<b>Celkem</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>67</b>				
Nepovinný předmět - cizí jazyk	1	1	2				

### Poznámky:

- Kombinovaná forma studia probíhá formou konzultací v učebně a e-learningu. Za každé pololetí je vykonána zkouška před zkušební komisí ze všech předepsaných předmětů.
- Celkem teoretické výuky za měsíc je 16 hodin a ve druhém pololetí druhého ročníku 17 hodin.
- Výuka cizích jazyků a informační a komunikační technologie se dělí na skupiny s maximálním počtem žáků 15.
- Praktická výuka je realizována v předmětu „Chod podniku“ v učebně školy.
- V prvním ročníku je realizován a odborná souvislá dvoutýdenní praxe.

## 4.2 Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1.ročník	2.ročník
Výuka	33	31
Souvislá odborná praxe	2	2
Maturitní zkouška	-	-
Časová rezerva (opakování, výchovně vzdělávací akce)	4	1
Jarní prázdniny	1	1
Studijní volno	-	1
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>36</b>

## 4.3 Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin za studium		Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet vyučovacích hodin za studium		disponibilní hodiny
	týdenní	celkem		týdenních	celkový	
Jazykové vzdělávání			Český jazyk a literatura			0
Český jazyk	2	64		2	64	
Cizí jazyk	5	160	Anglický jazyk, Německý jazyk	8	256	3
Společenskovědní vzdělávání			Občanská nauka	2	64	1
			Dějepis	3	96	3
			Psychologie	2	64	2
Přírodovědné vzdělávání			Fyzika	1	32	0
			Chemie	1	32	1
			Základ ekologie a biologie	1	32	0
Matematické vzdělávání			Matematika	6	192	4
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			Informační a komunikační technologie	4	128	3
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura (LIT)	4	128	1
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128	0
Ekonomika a právo			Ekonomika	6	192	1
			Právo	5	160	0
			Hospodářský zeměpis	2	64	2
Písemná a elektronická komunikace			Písemná a elektronická komunikace	4	128	0
			Chod podniku	2	64	0
Účetnictví a daně			Účetnictví	6	192	0
			Marketing	2	64	0
			Management	2	64	0
Disponibilní hodiny		21	672	Disponibilní hodiny		21
<b>Celkem</b>		<b>64</b>	<b>2048</b>	<b>67</b>	<b>2144</b>	
Nepovinné předměty			Cizí jazyk	2	64	

## 4.4 Dálkové studium a distanční studium:

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyuč.hodin v ročníku		Celkem/za týden pro 1.-2.ročník	Distanční studium 1.ročník		Distanční studium 2.ročník	
	1.	2.		1.		2.	
Český jazyk a literatura	30	30	<b>60</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Cizí jazyk (ANJ;NĚJ, RUJ)	30	30	<b>60</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Společenskovědní základ	10	10	<b>20</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Matematika	30	30	<b>30</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Základy přírodních věd	0	10	<b>10</b>			Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Informační a komunikační technologie	20	20	<b>40</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Ekonomika podniku	20	20	<b>40</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Účetnictví	30	30	<b>60</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Písemná, ústní a elektronická komunikace	10	0	<b>10</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK		
Právo	20	20	<b>40</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Marketing	10	0	<b>10</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK		
Management	0	10	<b>10</b>			Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Chod podniku	0	10	<b>10</b>			Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Duben/ZK
Psychologie	10	0	<b>10</b>	Listopad/ZK Březen/ZK	Leden/ZK Červen/ZK		
<b>Celkem</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>440</b>				

### Poznámky k učebnímu plánu:

- U distančního studia se z každého vyučovacího předmětu uvedeného v učebním plánu se konají v jednom roce vždy čtyři zkoušky, a to dvě zkoušky za každé pololetí.
- Výuka cizích jazyků a informační a komunikační technologie se dělí na skupiny s maximálním počtem žáků 15.