

Školní vzdělávací program

pro obor vzdělání

LOGISTIK – OPERÁTOR (-KA) SKLADU

(platnost - od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem)

Dodatek č. 1 – úprava dle připomínek ČSI ze dne 24.5.2012 (platnost od 1. 9. 2012)

Dodatek č.2 – úprava – změna osoby ředitele školy (platnost od 1.9.2014)

Obsah školního vzdělávacího programu:

1. Úvodní identifikační údaje	3	
2. Profil absolventa a jeho kompetence	4	
2.1 Identifikační údaje		4
2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi		4
2.3 Kompetence absolventa	4-6	
2.3.1 Klíčové kompetence obecného charakteru		4
2.3.2 Odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělání		5
2.3.3 Ostatní výsledky vzdělávání absolventa		5-6
2.3.4 Specifické kompetence		6
3. Charakter školního vzdělávacího programu	6	
3.1 Identifikační údaje		6
3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu		7
3.3 Organizace vzdělávání	7-15	
3.3.1 Nezbytné podmínky přijetí ke studiu		7
3.3.2 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání podle RVP, stupeň dosaženého vzdělání		7
3.3.3 Návaznost na další vzdělávání		8
3.3.4 Teoretické vyučování a hlavní používané metody výuky		8
3.3.5 Praktické vyučování a hlavní používané metody výuky		8
3.3.6 Metodické přístupy při vzdělávání žáků se specif.vzděl.potřebami		9-11
3.3.7 Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí		11-13
3.3.8 Začlenění průřezových témat		13
3.3.9 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky		14
3.3.10 Způsob hodnocení žáků		15
3.3.11 Realizace BOZP a požární prevence		15
4. Učební plán	16-18	
4.1 Identifikační údaje		16
4.2 Přehled vyučovacích předmětů a jejich dotací v jednotlivých ročnících, počet hodin výuky v týdnu v ročníku		17
4.3 Přehled využití týdnů v období září-červen školního roku		17
4.4 Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP		17
4.5. Učební plán zkrácené studium		18
5. Učební osnovy – Český jazyk		19–21
6. Učební osnovy – Literární výchova		22-25
7. Učební osnovy – Německý jazyk		26-29
8. Učební osnovy – Anglický jazyk		30-31
9. Učební osnovy – Občanská nauka		32-35
10. Učební osnovy – Kultura osobního projevu		36-39
11. Učební osnovy – Matematika		40-43
12. Učební osnovy – Fyzika		44-47
13. Učební osnovy – Informační a komunikační technologie		48-51
14. Učební osnovy – Chemie		52-53
15. Učební osnovy – Základy ekologie a biologie		54-56
16. Učební osnovy – Tělesná výchova		57-60
17. Učební osnovy – Ekonomika		61-63
18. Učební osnovy – Základy podnikání		64-65
19. Učební osnovy – Skladová a manipulační technika		66-70
20. Učební osnovy – Logistika		71-74
21. Učební osnovy – Zbožiznalství		75-79
22. Učební osnovy – Technika administrativy		80-81
23. Učební osnovy – Administrativa skladování		82-84
24. Učební osnovy – Odborný výcvik		85-93
25. Personální a materiální podmínky realizace ŠVP		94
26. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP		95-96

Školní vzdělávací program

1. Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední odborná škola Čelákovice s.r.o., U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
Zřizovatel:	TOSBOHEMIA a.s.
Název školního vzdělávacího programu:	Logistik – operátor (-ka) skladu
Rámcový vzdělávací program:	63 – 53- H/01 Operátor skladování
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia:	3 roky; denní 1 rok; denní; zkrácené studium
Účinnost (platnost) ŠVP:	1. 9. 2010 (počínaje prvním ročníkem)
Ředitelka školy:	Ing. Ivana Němečková

Kontakty pro komunikaci se školou:

Jméno:	Blanka Šrimplová, ředitelka a jednatelka společnosti
Telefonní číslo:	326 998 094
E-mailová adresa:	sostoscelakovice@seznam.cz
Adresa webu:	http://www.soscelakovice.cz
Jméno:	Ing. Karel Šrimpl, jednatel společnosti
Telefonní číslo:	326 998 094
E-mailová adresa:	sostoscelakovice@seznam.cz
Adresa webu:	http://www.
Jméno:	Ing. Ivana Němečková, ředitelka školy
Telefonní číslo:	326 998 093
E-mailová adresa:	reditelskola@seznam.cz
Adresa webu:	http://www.

2. Profil absolventa

2.1 Identifikační údaje:

Název ŠVP:	Logistik – operátor (-ka) skladu
Kód a název oboru:	63 – 53 - H/01 Operátor skladování
Adresa školy:	Střední odborná škola Čelákovice s.r.o., U Učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
Délka a forma studia:	3 roky, denní studium 1 rok, denní, zkrácené studium

2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent školního vzdělávacího programu „Logistik – operátor (-ka) skladu“ disponuje kompetencemi v oblasti logistiky výrobních a zásobovacích procesů. Absolvent je připravován k samostatné práci na úseku nákupu, příjmu, uskladnění, expedice a výdeje různých druhů materiálu včetně práce s doklady, které souvisejí s předchozím výčtem činností.

Vyřizuje objednávky, reklamace a poptávky zboží. Zná zásady skladování a ošetřování zásob zboží a materiálu. Součástí vzdělání je příprava k získání průkazu zvláštní odborné způsobilosti obsluhy manipulačních vozíků **na třídu** „elektrovozíky a motovozíky“ **a druh:**

- skupina A – ručně vedené, plošinové nízkozdvížené a tahače,
- skupina B – plošinové, nízkozdvížené a tahače s pákovým řízením,
- skupina C – plošinové, nízkozdvížené s volantovým řízením,
- skupina W1 – vysokozdvížené s volantovým řízením - nosnost do 5t.

Absolvent je schopný nabyté znalosti uplatnit v logistických řetězcích jako specialista logistiky, skladový operátor, expedient, pracovník nákupu, dopravy a po zpracování a doplnění znalostí i na úseku řízení logistických procesů.

Absolvent je vzdělán v základech finanční gramotnosti. Umí základy fungování ekonomiky jako vlastnictví, dělbu práce, koloběh zboží a služeb v ekonomice, tvorbu cen či daně. Naučí se vlastní finanční gramotnosti, tedy dovednosti hospodařit s penězi a dokáže porovnávat nabídky různých finančních institucí. Naučí se, jakými způsoby se dá platit za zboží a služby; získá znalosti z problematiky úspor, úvěrů, úroků, výnosů a inflace. Naučí se jak hospodařit s penězi. V praxi vyzkouší vedení rodinného rozpočtu.

2.3 Kompetence (očekávané výsledky) absolventa

Klíčové kompetence jsou zapojovány ve všech předmětech s přihlédnutím k plnění stanovených cílů ŠVP. Průřezová témata jsou začleňována v předmětech příslušných k jejich obsahu. Dílem se prolínají okrajově i do předmětů rozvíjejících průřezová témata v rozsahu učiva.

2.3.1 Klíčové kompetence obecného charakteru

Absolvent je připraven:

- chápe smysl a cíle celoživotního vzdělávání, vyhodnocuje dosažené výsledky a na jejich základě stanovuje cíle a potřeby svého dalšího vzdělávání jako nepřetržitý proces ve svém aktivním životě
- samostatně řeší běžné pracovní i mimopracovní problémy, chápe zadání úkolu nebo určuje jádro problému
- vyhledává informace potřebné k řešení vzniklého problému, navrhuje způsoby řešení popř. varianty řešení, tyto zdůvodňuje, vyhodnocuje a ověřuje správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně prezentuje sám sebe

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- stanovuje si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle svého osobního rozvoje, pečuje o své zdraví a zdravý způsob života, spolupracuje s ostatními k utváření vhodných mezilidských vztahů
- dodržuje hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti, podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury
- používá běžné platební nástroje
- orientuje se v bankovních službách
- stanoví cenu, rozpozná běžné cenové triky
- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky, uvede příklady, jak se důsledkům inflace bránit
- rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, stanoví rozpočet domácnosti
- navrhne, jak řešit schodkový rozpočet, vybere nejvýhodnější úvěrový produkt a posoudí způsoby zajištění úvěru
- navrhne, jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvhodnější produkt pro investování
- orientuje se v nabídce pojistných produktů
- zná práva a povinnosti spotřebitele

2.3.2 Odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělání:

Absolvent je připraven:

- volí a používá vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy
- je připravován k získání osvědčení způsobilosti k obsluze manipulačních vozíků na třídu „elektrovozíky a motovozíky“.
- rozlišuje základní druhy zboží a materiálu včetně podmínek skladování a ošetřování během skladovacího procesu
- volí vhodný způsob kompletace a sdružování zboží včetně podmínek balení různých druhů zboží a materiálu s ohledem na jeho specifické vlastnosti a podmínek během přepravy a manipulace
- provádí přejímku zboží a materiálu včetně kvantitativní, kvalitativní a sortimentní přejímky
- skladuje a ošetřuje zásoby materiálu a zboží včetně kontroly dodržování předepsaných skladovacích podmínek
- zpracovává a eviduje doklady o příjmu a výdeji zboží a materiálu
- vyřizuje vzniklé reklamace a upomínky v souladu s platnou legislativou
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární ochrany
- chápe kvalitu jako základ činnosti podniku včetně nutnosti dodržování stanovených norem, postupů a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti
- při plánování a posuzování své činnosti(v pracovním procesu i běžném životě) zvažuje možný vznik nákladů, výnosů a zisku včetně vlivu na životní prostředí a sociální dopady
- manipuluje s obaly, nevratné obaly dovede likvidovat bez ohrožení životního prostředí, vratné obaly ukládat a vést o nich příslušnou evidenci
- organizuje a provádí fyzické a účetní inventury podle příslušných předpisů
- ovládá odbornou terminologii typickou pro skladové hospodářství, příp. Obchod
- má základní dovednosti v používání PC a ostatní dokladové, komunikační a kancelářské techniky.

2.3.3 Ostatní výsledky vzdělávání absolventa

- čte s porozuměním texty verbální a dále tabulky, grafy, schémata, výkresy.....,
- dovede se vyjadřovat v mateřském jazyce i cizím jazyce přiměřeně situaci každodenního a pracovního života, má základní znalosti o fungování multikulturní demokratické společnosti,
- má základní znalosti v oblasti právního vědomí a vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání potřebné k orientaci na trhu práce, podnik. činnostech a v prac. právních vztazích,

- má numerické znalosti,
- zná zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil,
- umí poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění, dovede identifikovat běžné problémy, s nimiž se v životě setká a hledat způsoby jejich řešení.

2.3.4 Specifické kompetence (výsledky vzdělání)

Absolvent je veden tak, aby

- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě,
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním životě,
- měl aktivní přístup k životu, byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním životě,
- měl aktivní přístup k životu, včetně života občanského a k řešení problémů,
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně, respektoval lidská práva,
- jednal hospodárně,
- pociťoval odpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl a zdokonalování své tělesné zdatnosti,
- používal cizí jazyk k efektivnímu dorozumívání a získávání informací o oboru.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Logistik – operátor (-ka) skladu
Rámcový vzdělávací program:	63-53-H/01 Operátor skladování
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia:	3 roky; denní 1 rok; denní; zkrácené studium

Účinnost (platnost) ŠVP: 1. 9. 2010 (počínaje prvním ročníkem)

3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Obor vzdělání s výučním listem „Logistik – operátor(-ka) skladu“ je náročný jak na manuální práci, tak i na intelektové dovednosti žáků. Vyžaduje absolventa s tvořivým přístupem, rozvinutým logickým myšlením a estetickým vnímáním. Nezbytným předpokladem jsou rozvinuté komunikativní kompetence. Na potřebné úrovni musí absolvent zvládnout i jeden cizí jazyk. Vzdělávací program je koncipován tak, aby umožnil získání všeobecných i odborných znalostí a vědomostí potřebných k vykonávání povolání operátora skladování.

Obsah odborných předmětů je tematicky i časově koordinován s obsahem odborného výcviku, mezipředmětové vztahy se uplatňují i v dalších vzdělávacích oblastech.

Základním cílem ŠVP je příprava kvalifikovaných pracovníků, uplatnitelných na trhu práce, schopných reagovat na měnící se potřeby trhu práce. Žáci jsou vychováváni a vzděláváni tak, aby se stali lidmi s žádoucí hodnotovou orientací z obecného lidského hlediska.

ŠVP vychází z požadavku trhu práce a z materiálních i personálních podmínek školy a je odborně zaměřen do oblasti logistických řetězců zejména v oblasti nákupu a skladování zboží, činnosti logistických skladovacích center, problematika řízení zásob včetně příjmu, uskladnění a expedice včetně administrativní práce na úseku skladování a dopravy, manipulace se zbožím. Hlavním záměrem je aplikace nabytých teoretických a praktických znalostí do konkrétní činnosti na pozici „Logistik – operátor (-ka) skladu“.

3.3 Organizace vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces uskutečňujeme ve třech rovinách. Ve všeobecně vzdělávací, odborně teoretické a praktické. Výuku dělíme na vzdělávání teoretické a praktické. Teoretické a praktické vyučování se v rozvrhu učňovských oborů střídá zpravidla v **týdenních cyklech**. Studijní obory mají praktickou výuku v rozsahu jednoho až tří dnů každý druhý týden.

Jedna vyučovací hodina v **teoretickém vyučování** trvá 45 minut. Vyučování probíhá obvykle od 7.50 hod. do 15:45 hod. Časový průběh teoretického i praktického vzdělávání se řídí „Rozvrhem hodin“ a režimem "Vyučovací doby školy". Výuka probíhá v učebnách pro max. počet 30 žáků. Výuka cizích jazyků a informační a komunikační technologie se dělí na skupiny v maximálním počtu 15 žáků. Proces výuky teoretického vyučování řídí ředitelka školy.

Jedna vyučovací hodina na **praktickém vyučování** (odborný výcvik) trvá 60 minut. Praktické vyučování, které probíhá v učebnách školy, začíná v 7:50 hodin. Odborný výcvik (praktické vzdělávání) probíhá v prvním ročníku v učebnách školy vybavených pro všechna témata uvedená ve ŠVP. Ve druhém a třetím ročníku probíhá i na reálných pracovištích sociálních partnerů a vybraní žáci se mohou zúčastnit i **zahraničních stáží**. Výuka odborného výcviku plně respektuje BOZP při vzdělávacích činnostech. Škola plně respektuje podmínky a pravidla práce s elektrickým proudem. Proces výuky odborného výcviku řídí ředitelka společnosti a zástupce ředitele pro odborný výcvik.

3.3.1 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

- Žák je po ukončení základního vzdělávání (ukončení povinné školní docházky) v rámci přijímacího řízení přijat ředitelkou školy po vyhlášených kritériích přijímacího řízení pro příslušný školní rok, ve kterém nastupuje ke studiu, a to v souladu s platnými předpisy,
- Žák musí být zdravotně způsobilý pro daný obor vzdělání (dokládá potvrzením od lékaře),
- Žák přijímací zkoušky nekoná.

3.3.2 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání podle RVP, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se připravuje podle platných předpisů MŠMT ČR. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a středních odborných učilištích a tím může získat vyšší vzdělání (maturitní zkouška). Absolvent je připraven prohlubovat si znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Stupeň dosaženého vzdělání: Střední vzdělání s výučním listem

Průběh závěrečné zkoušky:

Závěrečná zkouška probíhá podle platných předpisů MŠMT ČR. Pro průběh závěrečné zkoušky jsme zvolili jednu z cest zvýšení prestiže učebních oborů, kterou je nové zadání závěrečné zkoušky podle **Národního ústavu odborného vzdělávání** v rámci projektu **Kvalita 1**, na nějž přispívá **Evropský sociální fond**. Nová závěrečná zkouška je koncipována podobně jako RVP. Její obsah by měl odpovídat vznikajícím rámcovým vzdělávacím programům a hodnotícím standardům jednotných kvalifikací. Nepožaduje od žáků encyklopedické znalosti, ale naopak zjišťuje, zda jsou dobře připraveni pro praxi. Zkouška nově obsahuje otázky ze světa práce, o tom jak si počínat na trhu práce.

Závěrečná zkouška se skládá:

- písemná zkouška (zadání státní; žák vybírá ze třech témat; zkoušky probíhají ve škole)
- praktická zkouška (zadání školní; ředitelka školy určuje jedno téma; zkoušky probíhají v učebně školy nebo ve skladu školní dílny)
- ústní zkouška (zadání státní; zkoušky před zkušební komisí ve škole; žák losuje jednu z 25 otázek).

Náplní závěrečné zkoušky je učivo z modulů odborných předmětů „Technologie a Strojnictví“.

3.3.3 Návaznosť na ďalší vzdelávaní:

Dosažení vyšší úrovně vzdělání (maturitní zkouška)

Absolvent školního vzdělávacího programu „Operátor skladování“ se může po úspěšném vykonání závěrečných zkoušek ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů s výučním listem, a to i na naší škole. do studijního oboru „64-41-L/524 Podnikání“ v dvouleté denní formě a dvouleté dálkové formě studia.

Stejná úroveň vzdělání (výuční list)

Absolvent školního vzdělávacího programu „Operátor skladování“ se může po úspěšném vykonání závěrečných zkoušek ucházet o přijetí do zkráceného studia učebních oborů vyučovaných na naší škole:

3.3.4 Teoretické vyučování a hlavní používané metody výuky

Autodidaktické metody:

- techniky samostatného učení a práce,
- učení v životních situacích,
- problémové učení, týmová práce,
- kooperativní vyučování.

Metody činnostně zaměřeného vyučování:

- praktické práce žáků,
- pozorování a objevování.

Sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování:

- diskuze,
- brainstorming, braiwriting.

Metody podle forem organizace:

- skupinová výuka, frontální výuka,
- diferencovaná výuka,
- kooperativní výuka, týmová výuka,
- interaktivní vyučování.

Motivační činitelé:

- hry a soutěže,
- simulační a situační metody,
- řešení konfliktů, projektové vyučování.

3.3.5 Praktické vyučování a hlavní používané metody výuky

Metody podle forem organizace:

- skupinová výuka, frontální výuka,
- diferencovaná výuka, kooperativní výuka.

Autodidaktické metody:

- techniky samostatného učení a práce,
- učení v životních situacích,
- problémové učení, týmová práce,
- kooperativní vyučování.

Metody činnostně zaměřeného vyučování:

- praktické práce žáků,
- pozorování a objevování.

U praktického vyučování jsou obvykle kladeny vysoké požadavky na koncentraci pozornosti, přesnost a preciznost. Objevují se i požadavky na prostorové vidění, dlouhodobou a krátkodobou paměť, paměť prakticky technickou (konstrukční a prostorovou) a praktické myšlení.

Odborný výcvik (praktické vzdělávání) probíhá v prvním ročníku v učebnách a dílnách školy vybavených potřebnými pomůckami, ručním a strojním zařízením. Ve druhém a třetím ročníku probíhá i na reálných pracovištích sociálních partnerů (dále smluvní pracoviště) a vybraní žáci se mohou zúčastnit i **zahraničních stáží**. Smluvní pracoviště jsou vybavena podle zaměření výroby. Zde se žák dostane do kontaktu s různým vybavením a zařízením těchto firem.

Výuka odborného výcviku probíhá pod vedením učitele odborného výcviku v učebně a na dílně, která je vybavena názornými pomůckami, počítačovou technikou a dalším zařízením. Vyučující má k dispozici kabinet vybavený běžným kancelářským nábytkem a prostory pro pomůcky a materiál. K dispozici mají také počítač s možností přístupu na Internet a s tiskárnou. Prostory pro výuku odborného výcviku jsou z hlediska funkčních, estetických a psychohygienických požadavků standardní. Výuka odborného výcviku plně respektuje BOZP při vzdělávacích činnostech. Škola plně respektuje podmínky a pravidla práce s elektrickým proudem. Proces výuky řídí ředitelka společnosti a zástupce ředitele pro odborný výcvik.

Výuka na smluvních pracovištích v níž se praktická výuka uskutečňuje, je zajištěna na základě smlouvy, podle které se uskutečňuje praktické vyučování u dalších právnických osob a nebo u fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v daném oboru. Smlouvu předkládá škola a poskytuje ji organizaci k odsouhlasení a podpisu. Smlouva je vždy uzavírána na jeden školní rok. Odborná praxe na pracovištích firem a organizací probíhá na základě spolupráce mezi učitelem odborného výcviku a pověřeným proškoleným instruktorem. O průběhu praxe jsou vedeny záznamy, které písemně každý měsíc předává instruktor učiteli odborného výcviku. Během praxe je žák pravidelně kontrolován ze strany školy. Cílem odborné praxe je poznávání reálných pracovišť firem. Jde především o poznávání pracovního prostředí, organizace práce, pracovního tempa, nároků na pracovníka i kontakty se zaměstnanci a zaměstnavateli, upevňování vědomostí a dovedností získané v jiných předmětech. Žák je veden k samostatné a tvůrčí práci, je mu umožněno zorientovat se v organizaci činnosti firmy a seznámit se s jejím provozem. Učí se přizpůsobit firemnímu prostředí, podmínkám provozu, režimu pracovní doby a vykonávané činnosti. Žák v průběhu výkonu odborné praxe přichází do styku s dalšími novými druhy zařízení ve skladech a prodejnách. Během odborné praxe má žák možnost konzultovat svou činnost s odborníky na pracovišti. Výstupem je rozšíření pracovních zkušeností a dovedností žáka.

3.3.6 Metodické přístupy při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Cílem této oblasti vzdělávání je integrovat tyto žáky do kolektivu a současně jim co nejvíce zpřístupnit poskytovaný typ vzdělání. Vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím možnostem a potřebám. Naše škola jim vytváří nezbytné podmínky i poradenskou činnost. Škola zajišťuje na základě individuálního přístupu těmto žákům specifické vzdělávací podmínky. Jsou tedy připravováni ve vzdělávacím programu individuálně tak, aby učivo zvládli v rozsahu ŠVP. Rozhodujícím kritériem volby metod přístupu k těmto žákům je doporučení odborníků poradenského zařízení, speciálních pedagogů a psychologů. Třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem jsou povinni sledovat sociální klima v třídních kolektivech a pohotově reagovat na vzniklé problémy. Zvláště velkou pozornost je třeba věnovat prevenci nežádoucích sociálně patologických projevů v chování žáků. Ve škole jsou dva speciální pedagogové, sociální pracovníce a sociální pedagog.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou používány zejména tyto formy výuky:

- **diferencovaná výuka** je schopná se přizpůsobit individuálním potřebám a zájmům jednotlivce. Je možné rozdělovat třídy do dílčích, zájmových či oborových skupin, do skupin se shodným pracovním tempem a dovednostmi. Důležitý je význam práce ve skupinách, která zlepšuje průběh a výsledky učení.
- **kooperativní výuka** je organizované učení ve skupině, které umožňuje věnovat větší pozornost rozvrhu hodin stanoveným vedením školy a schváleným pedagogickou radou a podle vnitřních směrnic.
- **Týmová výuka** vhodně spojuje výše uvedené formy a pracuje s výhodami všech s tím, že na nejnižší možnou míru staví dílčí nevýhody.
- **interaktivní vyučování** je výuka založená na okamžité zpětné vazbě v reakci žáka, kdy si žák ověřuje výsledky výchovně vzdělávacího procesu a vyhodnocuje je v nabídce a s možnostmi korekce.
- **další formy** se týkají zařazení konzultačních hodin a doučování v rozsahu odpovídajícím potřebám žáků. Výuka bude organizována tak, aby učitel naučil žáka vhodně se prezentovat v procesu vzdělávání a v následné orientaci na trhu práce, při kontaktu s rodinou a přáteli, zaměstnavateli i orgány státní správy a samosprávy.
- **Žáci se specifickými poruchami učení** (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyspraxie): Jsou integrováni do běžných tříd a je nutné, aby vyučující volili vhodné metody výuky a hodnocení, jako je individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, speciální formy ústního nebo písemného zkoušení, větší časový prostor, využití kompenzačních pomůcek (počítače - korektury textu), barevné čtení, grafické počítačové programy...), aby se zohlednily individuální potřeby a doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů se těmto žákům věnuje a pomáhá jim překonat obtíže při přípravě na budoucí povolání. Vede a pravidelně sleduje jejich prospěch a spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.
- **Žáci s poruchami chování** (hyperaktivita, poruchy pozornosti (ADHD/ADD, LMD)): Pro jejich vzdělávání je zvoleno vhodné tempo, výukové a výchovné prostředky. Je nutné, aby zohlednily individuální potřeby a doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. Vhodnými metodami výuky a vhodným přístupem k těmto žákům snižujeme poruchy pozornosti, impulzivitu a hyperaktivitu, zlepšujeme jejich soustředěnost, snižujeme projevy agresivního chování, zlepšujeme školní výsledky a posilujeme jejich sebedůvěru a sebevědomí.
- **Žáci se zdravotním znevýhodněním** (dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování): Jsou přijímáni, pokud zdravotní indispozice nemá vliv na výuku prioritních předmětů ŠVP „Logistik – operátor-ka skladu“. Na základě lékařského doporučení mohou být ředitelkou školy uvolněni z některých předmětů, a nebo je forma práce a individuální péče zvolena tak, aby žáci zvládli požadavky oboru.
- **Žáci se sociálním znevýhodněním** (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, nařízená ústavní výchova, uložená ochranná výchova, postavení azylanta...): Počet žáků patřících do této skupiny se v naší škole stále zvyšuje. Někteří z těchto žáků se bez vážnějších problémů integrují, jiní se setkávají s různými obtížemi např. pro svou jazykovou odlišnost (příslušníci menšin a etnik) nebo proto, že jsou hluboce ovlivněni svými rodinami a jejich kulturními vzorci, projevujícími se v chování, jednání, odlišné hodnotové stupnici, stylu života, pojetí výchovy dětí, vztahu ke vzdělání apod. Žáci z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním a ekonomickým postavením jsou častěji ohroženi sociálně patologickými jevy. Proto je nezbytné těmto žákům věnovat specifickou péči v rozsahu, který potřebují. U žáků - příslušníků menšin a etnik věnujeme pozornost osvojení českého jazyka, ale i seznámení s českým prostředím, jeho kulturními zvyklostmi a tradicemi. Snažíme se poskytnout jim takové

informace, které vedou k budování jejich vlastní identity. K tomu bude doplněn vzdělávací obsah specifickými materiály o historii, kultuře a tradicích jejich národnosti.

Dlouhodobým úkolem bude integrace žáků z odlišného kulturního a sociálně znevýhodňujícího prostředí, ochrana jejich kultury a podpora jejich úspěšnosti ve společnosti. ŠVP počítá s vypracováním individuálně vzdělávacích plánů pro tyto žáky, které vycházejí z dobré znalosti rodinného prostředí a využívají výukové postupy vhodné pro rozmanité učební styly žáků. Pro úspěšné vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním je škola připravena poskytnout tyto potřebné podmínky, do které patří individuální nebo skupinová péče, odpovídající metody a formy práce, pravidelná komunikace a zpětná vazba, spolupráce s psychologem, speciálním pedagogem, sociálním pracovníkem a dalšími odborníky.

- **Žáci ohrožení sociálně patologickými jevy:**

Těmto žákům je věnována zvláštní pozornost. Výchovný poradce, ředitelka školy a metodik prevence sledují přístup k plnění školních povinností, začlenění a vliv žáka na kolektiv ve třídě.

V rámci prevence sociálně patologických jevů je vedení školy a třídní učitelé v kontaktu s výchovnými ústavy, pedagogicko- psychologickými poradnami, oddělením sociálně právní ochrany dětí, praktickými lékaři a výchovnými poradci ze základních škol.

- **Žáci mimořádně nadaní**

Se vzděláváním žáků s mimořádnými vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadanými se doposud škola nesetkala. V případě, že by na naší škole studovali, jsme připraveni na tuto skutečnost reagovat například vytvořením individuálních vzdělávacích plánů, vypracováním programu pro integraci těchto žáků do třídního kolektivu, individuálním přístupem apod. Celá problematika by spadala do oblasti kompetence výchovného poradce.

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. K přeřazení je třeba podat písemnou žádost a vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah těchto zkoušek stanovuje ředitelka školy.

3.3.7 Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce

- **Výčet kompetencí (očekávaných výsledků vzdělání) absolventa:**

- kompetence k učení, kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence
- personální kompetence
- sociální kompetence
- občanské kompetence a kulturní podvědomí
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- matematické kompetence
- kompetence k využití prostředků informačních a komunikačních technologií a práci s informacemi

Žák je učitelem motivován k vlastní aktivitě a kreativitě, což umožní bezprostřední aplikování teoretických poznatků i praktických dovedností v komplexně projektovaných praktických úkolech, co nejvíce podobných reálným pracovním úkonům.

Učitel u žáka podporuje sebedůvěru a sebehodnocení, jeho samostatnost, tvořivost a nezávislost. Pohlíží na chybu jako na nejpřirozenější zdroj poučení o povaze problému i o možnostech nápravy. Vede žáka ke srovnání jeho výkonů za tím účelem, aby si žák utvořil obraz o svých pokrocích.

Kompetence a jejich rozvoj budou směřovat k propojení teorie a praxe tak, aby žák nebyl v pasivní roli příjemce, ale aby aktivně rozvíjel získané poznatky.

Bude kladen důraz na interdisciplinární vazby a interaktivitu ve vztahu učitel a žák, v procesu konzultací a samostatných zadání v problémovém vyučování. Také bude kladen důraz na dílčí odborné úkoly a získávání pracovních zkušeností směřující k samostatnosti ve světě práce.

Komunikativní kompetence

Vzděláváním žáků směřovat k tomu, aby se uměli vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Žák bude umět vyplňovat formuláře, zadání, výkazy a získá kompetence k prezentaci v médiích. Bude se umět aktivně účastnit diskuzí v odborné sféře a bude formovat představy v rozsahu vývoje přizpůsobování moderním technologiím. Prostřednictvím učitele bude formulovat a obhajovat své názory při respektování názorů druhých.

Kompetence k učení

Učitel přispěje k tomu, že žák bude získávat a podávat potřebné informace, vyjadřovat se výstižně a logicky.

Kompetence k řešení problémů

Učitel přispěje k tomu, že žák bude řešit problémy osobní i odborné, být schopen obhájit vlastní řešení.

Personální kompetence

Učitel přispěje k tomu, že žák bude schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých. Ve výchovně vzdělávacím procesu se žák naučí uvědomovat si své přednosti i nedostatky. Stanoví si cíle a priority, bude přijímat radu a kritiku. Na kritiku bude reagovat konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro žákův osobní rozvoj a následný rozvoj společnosti.

Sociální kompetence

Učitel naučí žáka pracovat samostatně a v týmu.

Žák bude veden k zodpovědnosti za své jednání a chování. Žák si osvojí návyky pomáhat druhým a vážit si práce své, druhých i práce jako celku. Naučí ho vážit si přátelství a pomoci zdravotně postiženým. Měl by předcházet osobním konfliktům, vytvářet vstřícné mezilidské vztahy. Měl by být připraven řešit své sociální záležitosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci se naučí, prostřednictvím aktivní práce učitele, připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, odborně se rozvíjet a získají reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj. Ve výchovně vzdělávacím procesu si žáci osvojí pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli především v oblasti pohybové podpory, zvládnání stresů, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompenzaci. Žák by měl mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a uměl by je srovnávat se svými představami a předpoklady.

Žák by měl znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců. Měl by rozumět principům podnikání a mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání v návaznosti na realitu tržního prostředí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Učitel vede žáka k samostatnosti a iniciativě.

Ve výuce seznamuje žáka s hodnotami občana ve společnosti. Jedná se o soubor hodnot a postojů charakteristických pro demokracii. Vede žáka k vyjádření postoje k veřejnému zájmu a učí žáka používat zákony a respektuje právo v plném rozsahu.

U žáka se posiluje úcta k lidským právům a základním svobodám, k rodičům a ostatním lidem. Pěstuje se v nich porozumění, mír, snášenlivost a přátelství. Žák je seznamován s tím, jak respektovat práva a osobnost druhých lidí (jejich kulturní specifika) a vystupovat proti diskriminaci, nesnášenlivosti a xenofobii. Žák je veden k jednání, jež je v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dále i k uctívání a ochraně přírody.

Snaží se aktivně zapojovat žáka do společenského dění a připravovat na vstup do politického života v občanské společnosti. Žák si v procesu postupně uvědomuje národní, kulturní a osobnostní identitu. Zajímá se o dění lokálního, státního a nadnárodního charakteru. Uznává nejen hodnotu života, ale zároveň si uvědomuje i odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

V procesu výuky a výchovy je veden k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa v evropském a světovém kontextu. Má vytvořen pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury. Žák je veden ke zkoumání věrohodnosti informací, nemá tendence nechat s sebou manipulovat.

3.3.8 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti - pokrytí předmětem

- Ekonomika, Fyzika
- Český jazyk, Literární výchova
- Občanská nauka, Kultura osobního projevu
- Cizí jazyk A2
- Tělesná výchova, Matematika

Člověk a životní prostředí - pokrytí předmětem

- Technologie skladování
- Fyzika, Chemie
- Odborný výcvik
- Cizí jazyk A2, Základy ekologie a biologie
- Kultura osobního projevu
- Občanská nauka, Tělesná výchova, Matematika

Člověk a svět práce - pokrytí předmětem

- Mechanizační prostředky, Technologie skladování
- Administrativa skladování
- Zbožiznalství, Ekonomika
- Odborný výcvik, Cizí jazyk A2
- Český jazyk, Literární výchova,
- Občanská nauka

Informační a komunikační technologie - pokrytí předmětem

- Ekonomika, Informatika, Matematika
- Český jazyk, Literární výchova
- Základy ekologie a biologie
- Cizí jazyk A2, Občanská nauka

3.3.9 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky

Průřezová témata budou do výuky začleněna na základě jednání metodické komise a pedagogické rady školy při zavádění ŠVP. Nutné úpravy se doplní vždy na začátku příslušného školního roku, a to vždy schválením pedagogickou radou školy.

Realizace průřezových témat v oblasti :

Občan v demokratické společnosti – napomáhá rozvoji občanských, personálních i sociálních kompetencí. Uplatňuje se v širších souvislostech i při formování dalších kompetencí. V rámci tématu jsou žáci vedeni k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování dobrého pracovního kolektivu, orientaci ke správným životním hodnotám. Žáci jsou vedeni k odmítání všech negativních forem jednání i životního stylu (toxikománie, šikany, projevů rasismu a xenofobie...)

Téma musí prostupovat napříč všemi předměty, protože jeho úkol je především vychovat žáky k tomu,

aby byli zodpovědní za své názory, uměli uvažovat o své existenci, učili se být tolerantní, uměli odolávat myšlenkové manipulaci (včetně médií), uměli komunikovat a hledat kompromis, aby se dokázali angažovat, vážili si materiálních a duchovních hodnot.

Vede k vytvoření demokratického prostředí ve třídě i ve škole, založeného na vzájemném respektování, spolupráce a spoluúčasti.

Stanovení priorit výchovy k demokratickému občanství ve vzdělávání se opírá o znalosti osobnosti žáků, jejich názorů, postojů a prostředí. Jeho realizaci spatřujeme zejména v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce,....). Proto jsme zavedli výuku nového předmětu „Kultura osobního projevu“.

K tomu musí vést i všechny vyučovací předměty, všechny složky školního kurikula, volba výukových strategií, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků. V neposlední řadě i pozitivní motivací žáka a cílevědomým úsilím o dobré znalosti a dovednosti žáků.

Člověk a životní prostředí je realizován v předmětu „Základy ekologie a biologie“, „Občanská nauka“, „Chemie“. Je součástí výuky i v ostatních předmětech i odborných. Vede k pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí člověka, jako nezbytnosti jeho existence. Žáci se budou orientovat v ekologických zákonitostech a normách včetně negativních dopadů lidské činnosti. Vybudování potřebných postojů a hodnotových orientací bude rozhodující pro udržení kvality životního prostředí, k účtě k životu. Environmentální výuka a příslušná témata budou nosným tématem průřezových kapacit.

Člověk a svět práce je realizován převážně v předmětech Občanská nauka, Ekonomika, Cizí jazyk, ale zároveň se bude opírat o předměty odborného profilu tak, aby se absolvent dokázal co nejlépe uplatnit na trhu práce i v životě. Rozvoj kompetencí a motivace dalšího vzdělávání začíná už ve fázi prvotního vzdělávání. Vlastní profesní kariéra nemůže být žákům lhostejná. V sekundárním vzdělávání je důležitá právě fáze určení odpovědnosti za svůj život a profesní růst. Dynamika ekonomických a technologických změn současného světa, mobilita a nekvalifikovanost je nutným opatřením pro podporu rozvoje klíčových kompetencí vedoucích k celoživotnímu učení. Toto průřezové téma je součástí výuky zejména v předmětu „Občanská nauka“, ale také prolíná ostatními předměty. U ústní závěrečné zkoušky jsou zařazeny otázky ze světa práce.

Informační a komunikační technologie je realizováno ve vyučovacím předmětu „Informační a komunikační technologie a administrativní skladování“. Dosažené znalosti a vědomosti využívají žáci ve všech ostatních předmětech. Jsou připravováni, aby se jim počítač stal běžným pracovním nástrojem. Pracují se základním softwarem, získávají informace z celosvětové sítě, zvládají různé způsoby komunikace na Internetu. Vedou žáka ke zdokonalování a efektivitě práce v běžném i profesním životě. Jsou vedeni k tomu, aby dokázali dosažené znalosti aktivně využívat v dalším vzdělávání i v praktickém životě.

3.3.10 Způsob hodnocení žáků

Žák má právo na pravidelné hodnocení. Systém hodnocení je **v souladu s klasifikačním řádem** (příloha č. 1), ale je individuálně pojat vzhledem k zapojení vyučujícího a využití metod výuky a hodnocení v procesu ověřování výsledků vzdělávání. Klasifikační řád je součástí školního řádu (příloha č.2).

Hodnocení probíhá v rovině:

- motivační
- informativní
- výchovné

Hodnocení odborného výcviku probíhá:

- v hodnocení zvládnutí dovedností a návyků – samostatná práce
- průběžné hodnocení aktivity
- v hodnocení teoretických vědomostí

Odborný výcvik bude hodnocen takto:

- ve školním prostředí (učebna, dílna) – bude probíhat v rozsahu níže uvedených forem diagnostiky a hodnocení učitelem odborného výcviku,

- na odloučeném pracovišti (externí praxe u firem) – bude probíhat prostřednictvím pověřeného a proškoleného instruktora v rozsahu níže uvedených forem diagnostiky a hodnocení.

Formy diagnostiky a hodnocení:

- ústní zkoušení, písemné zkoušení
- zkušební testy (otevřené a uzavřené)
- hodnocení a klasifikace samostatných prací
- hodnocení klasifikační, slovní
- hodnocení aktivity a pasivity při vyučování
- hodnocení průběhu činnosti, sebehodnocení studenta
- hodnocení třídy, skupiny
- hodnocení a klasifikace pohybových aktivit, jejich zvládnutí
- hodnocení připravenosti na výuku
- přezkoušení dosažených znalostí (testy školy, testy SCIO)
- zkouška probíhající před státním zkušebním komisařem

3.3.11 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddelitelnou součástí teoretického i praktického vyučování. Výchova k BOZP, hygieně práce a požární ochrany vychází z platných právních norem (zákonů, vyhlášek, technických norem a ostatních norem). Prostory určené k vyučování musí splňovat podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů.

Délka a obsah praktické přípravy žáků zakotvené v ŠVP vychází z platné právní úpravy zejména „školského zákona“ a „Zákoníku práce“ a vyhlášky o pracích zakázaných mladistvým.

V podmínkách naší školy je problematika BOZP a PO ve vztahu k žákům řešena ve školním řádu a třídním řádu. Žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni a prokazatelným způsobem poučeni v rámci vstupního školení BOZP, hygieny práce a PO, které zajišťuje odborná firma.

V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu samostatné proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a místními provozně bezpečnostními předpisy. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí především:

- důkladné seznámení žáků s platnými i ostatními předpisy o BOZP, s technologickými a pracovními postupy
- používání strojů a zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům
- používání osobních ochranných prostředků podle vyhodnocovaných rizik pracovních činností
- seznámení žáků s vybranými kapitolami zákona o požární ochraně v platném znění a vyhláškou, kterou se provádějí některá ustanovení zákona ČNR o požární ochraně
- dodržování maximálního počtu žáků ve skupině dozorované učitelem OV v souladu s nařízením v platném znění
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků, přičemž stupně dozoru jsou stanoveny takto:
- **práce pod dozorem** – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví
- **práce pod dohledem** – osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště žáků a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje

Stanovení příslušného stupně dozoru ve vazbě na konkrétní probírané téma OV je povinností ředitelky společnosti a jednatele společnosti.

4. Učební plán ŠVP

4.1 Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:

Logistik – operátor (-ka) skladu

Rámcový vzdělávací program:

63-53-H/01 Operátor skladování

Stupeň vzdělání:

Střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma studia:

3 roky – denní forma

Datum platnosti:

Od 1. září 2010

4.2 Přehled vyučovacích předmětů a jejich dotací v jednotlivých ročnících,

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			Celkem za týden pro 1.-3. ročník
	1.	2.	3.	
Ročník				
Povinné předměty				
Český jazyk a literatura	1	1	1	3
Literární výchova	1	1	1	3
Anglický jazyk	2	2	2	6
Německý jazyk				
Občanská nauka	1	1	1	3
Kultura osobního projevu	1	0	0	1
Matematika	2	2	2	6
Fyzika	1	1	0	2
Základy ekologie a biologie	0	1	0	1
Chemie	1	0	0	1
Tělesná výchova	2	2	2	6
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Ekonomika	0	1	0	1
Základy podnikání	0	0	1	1
Logistika	1	2	2	5
Technika administrativy	1	0	0	1
Administrativa skladování	1	2	1	4
Skladová a manipulační technika	2	2	2	6
Zbožíznalství	2	2	2	6
Odborný výcvik	.9	14	14	37
Celkem hodin týdně	29	35	32	96
Nepovinný předmět-cizí jazyk	1	1	1	3
Nepovinný předmět – odborný výcvik	5	0	0	5

Poznámky k učebnímu plánu:

- Výuka probíhá ve dvoutýdenních cyklech (teoretická výuka / odborný výcvik)
- Tento dokument má pouze informační charakter. Škola si vyhrazuje možnost jeho případných úprav.

4.3 Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1.ročník	2.ročník	3.roční
Výuka	33	33	33
Závěrečná zkouška	-	-	1
Časová rezerva (opakování, výchovně vzdělávací akce)	5	5	2
Jarní prázdniny a ostatní volno	2	2	1
Studijní volno	-	-	1
Celkem	40	40	38

4.4 Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin za studium		Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet vyučovacích hodin za studium		disponibilní hodiny
	týdenní	celkem		týdenních	celkový	
Jazykové vzdělávání			Český jazyk			
Český jazyk	3	96		3	96	0
Cizí jazyk	6	192	Anglický jazyk, Německý jazyk	6	192	0
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	3	128	0
			Kultura osobního projevu	1		1
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Fyzika	2	128	1
			Chemie	1		0
			Základy ekologie a biologie	1		0
Matematické vzdělávání	3	96	Matematika	6	192	3
Estetické vzdělávání	2	64	Literární výchova	3	96	1
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova (i zdravotní TV)	6	192	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3	96	Informační a komunikační technologie	3	96	0
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	1	64	0
			Základy podnikání	1		0
Technologie a mechanizace skladování	40	1280	Logistika	5	160	0
			Skladová a manipulační technika	6	192	0
			Odborný výcvik	36	1152	7
Administrativa skladování	6	192	Administrativa skladování	4	128	0
			Technika administrativy	1	32	0
			Odborný výcvik	1	32	0
Zbožiznalství	6	192	Zbožiznalství	6	192	0
Disponibilní hodiny	16	512	Disponibilní hodiny			16
Celkem	96	3072		96	3072	

4.4 Učební plán zkráceného studia

Název školního vzdělávacího programu:	Logistik – operátor (-ka) skladu
Rámcový vzdělávací program:	63-53-H/01 Operátor skladování
Forma studia:	Denní
Délka studia:	1 rok
Výstup:	Výuční list, vysvědčení o závěrečné zkoušce
Určeno pro uchazeče:	Mající střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem (tříleté denní) (gymnázium, střední odborné školy, střední odborná učiliště)
Podmínky přijetí:	Úspěšné ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou..... nebo Úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem (tříleté, denní) Potvrzení praktického lékaře o zdravotní způsobilosti pro daný obor
Další podmínky studia:	Žák doloží v průběhu studia absolvování praxe v oboru.

Učební plán

Vyučovací předměty	Počet týdenních hodin za celé studium
Odborné předměty:	
Tělesná výchova	1
Administrativa skladování	3
Zbožiznalství	4
Skladová a manipulační technika	3
Logistika	3
Odborný výcvik	21
CELKEM	35

Poznámky k učebnímu plánu:

- Obecný učební plán je rozvržen na sudé a liché týdny.
- U zkráceného studia se vyučuje podle osnov nezkráceného studia. Obsah a rozsah studia si vyučující přizpůsobí v tematickém plánu podle počtu vyučovaných hodin uvedených v učebním plánu zkráceného studia modrou barvou -
- Počty týdenních vyučovacích hodin jsou závazné.
- Závěrečná zkouška se připravuje a organizuje podle platných předpisů.
- Učební plán je rozvržen na 2 dny teoretické výuky a 3 dny odborného výcviku týdně po 7 hodinách denně.
- Tento dokument má pouze informační charakter. Škola si vyhrazuje možnost jeho případných úprav.